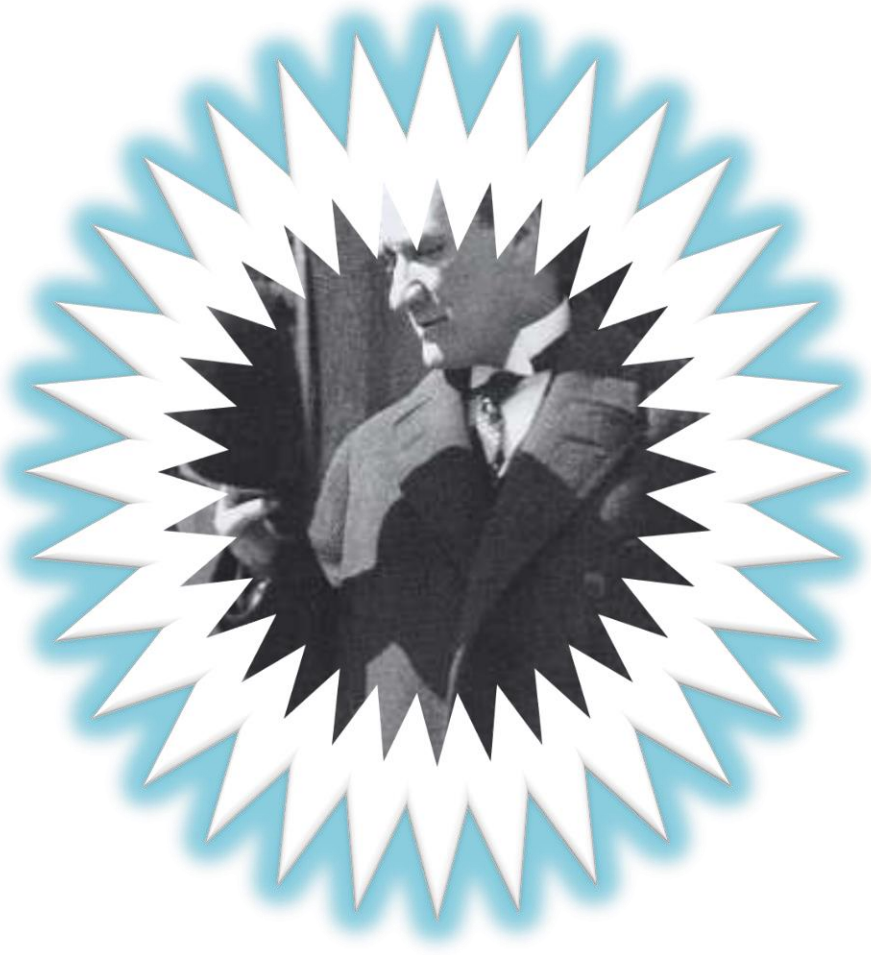


T.C
ELAZIĞ VALİLİĞİ
HARPUT EKREM UZEL ORTAOKUL- İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023
Stratejik Plan
ELAZIĞ



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Sunuş

Günümüz dünyasının gerçeği olarak, eğitim-öğretimdeki hızlı gelişmeye ayak uydurmanın ve önlerdeki yerimizi almamızın bir zorunluluk olduğu kanaatini taşımaktayız.

Eğitim, her aşamasında, değişim ve süreklilik arz ettiği gibi, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmanın tek yolunun da, uzun vadeli kurumsal planlamalar olduğu yine bir dünya gerçeğidir.

Uzun vadeli kurumsal planlamanın gereği olarak, Bilim ve teknolojiyi değerlerimizle, karşılaştırıp güncellediğimiz de, eğitim- öğretimin ülkemizin, başta bilim olmak üzere, ekonomik ve sosyo - kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı yönünde inancımız tamdır.

İşte stratejik planlamanın amaç ve hedefleri ne kadar net ve gerçekçi olursa, yeniliklere ve değişim hareketlerine daha açık ve güçlü olacaktır. Başarı kaçınılmazdır.

İşte bütün bu amaç ve hedeflerle, tüm arkadaşlarımızla beraber “**Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi**” nin **ortak fikir** paylaşımları ile hazırladığımız **2019-2023** dönemi “**STRATEJİK PLANIMIZIN**” Ülkemiz adına başarılar getirmesi dileklerimizi vurgulamak istiyor ve başarılar diliyorum.

Sinan SAYGILI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I	6
GİRİŞ	7
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	8
BÖLÜM II	9
DURUM ANALİZİ	10
OKULUN MEVCUT DURUMU:	11
TEMEL İSTATİSTİKLER	11
ÇALIŞAN BİLGİLERİ	12
OKULUMUZ BINA VE ALANLARI	14
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	16
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	17
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	18
PAYDAŞ ANALİZİ	19
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	23
GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER)	23
OKULUMUZDA YAPILAN GZFT ANALİZİ	23
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	24
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ	26
BÖLÜM III	27
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	28
MİSYONUMUZ	28
VİZYONUMUZ	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ	28
BÖLÜM IV	29
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	30
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	30

STRATEJİK AMAÇ 1	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	31
STRATEJİK AMAÇ 2	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	33
STRATEJİK AMAÇ 3	33
V. BÖLÜM	35
MALİYETLENDİRME	36
VI. BÖLÜM	37
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	38

BÖLÜM I

GİRİŞ

“5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları;

1-Kurul ve ekiplerin oluşturulması,

2-Çalışma takviminin hazırlanması,

3-Uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimi oluşturulduktan sonra, görev dağılımı yapılmıştır.

Okul stratejik planını hazırlarken ilimiz Milli Eğitim Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmıştır. Planın belirlenen süre içerisinde hazırlanması için Ar-Ge biriminden her konuda gerekli yardım alınmıştır. Kurum içi analiz yapılmış ve tüm bilgiler gözden geçirilerek öz değerlendirme yapılmıştır. Öğretmen ve velilerle toplantılar yapılarak okulun güçlü ve zayıf yönleri hakkında bilgilere ulaşılmıştır.

Okulun 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Unvanı	Adı-Soyadı
Müdür	SİNAN SAYGILI
Müdür Yardımcısı	İBRAHİM HALİL ÇİÇEK
Koordinatör Rehber Öğretmen	MÜSLÜM KARABULUT
Öğretmen	LİYADDİN GÜNİNİ
Öğretmen	HIDIR YILMAZ
Öğretmen	EMİNE MUZ TANYILDIZI

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

1. Tarihsel Gelişim

Eski Harput ilkokulunun yapım tarihi bilinmemekle birlikte okulun çok eski olduğu halk arasında söylenmektedir. Harput'un kaymakamlık olduğu dönemlerde hükümet konağı olarak kullanılan bina üç katlı, ahşap ve dönemin mimari özelliklerini yansıtan bir tarzda imar edilmiştir.

Harput'un kaymakamlık dönemi son bulunca boş kalan bina yetiştirme yurdu ve okul olarak kullanılmaya başlanmıştır (1934-1935). Bu durum 1972 yılına kadar devam etmiş, Şubat 1972'de okuldaki elektrik kontağından çıkan yangın sonucu okul yıkılmıştır.

Bu elim yangın olayından sonra şimdiki okul binamızın biraz uzağında Harput İlköğretim Okulu kurulmuş eğitim-öğretime tek katlı, beş derslikli ve sobalı olarak inşa edilen bu binada devam edilmiştir. 1980-1981 eğitim-öğretim yılında ise ortaokul şubelerinin devreye girmesiyle aynı binada farklı müdürlere tabi olarak eğitim-öğretim sürdürülmüştür.

1999 yılındaki güneş tutulması olayının en iyi gözlemlendiği merkez olarak Harput'un adının zikredilmesi dikkatleri Harput'a çekmiştir. Bu olay yetkilileri harekete geçirmiş ve dönemin ihtiyaçlarına cevap veremeyen eski okul binası yıkılarak yerine şimdiki okul binası (Harput Mahallesi Yakut Sokak No: 11'de 1999 yılında Elazığlı hayırsever işadamı Ekrem Uzel'in vasiyeti üzerine, manevi oğlu Süleyman Sırrı Turhan tarafından gündeme alınmış fakat ömrü vefa etmeyen Süleyman Sırrı Turhan bu ulvi görevi oğlu Armağan TURHAN'a devretmiştir. Okul binası 2254 metre karelik alan üzerine, her katı 470 metre kare olmak üzere üç katlı) yapılarak Armağan Turhan tarafından eğitim ve öğretime kazandırılmıştır.

Sekiz derslikten oluşan okulumuzda, zemin katta oluşturulan iki sınıfın da eklenmesiyle on derslikte eğitim öğretime devam edilmektedir. Okulumuzda Fen ve Teknoloji laboratuvarı, öğrencilerimizin her zaman faydalanacakları bir kütüphane de bulunmaktadır. Ayrıca okul binamızda öğretmenler odası, hizmetliler odası, kalorifer dairesi, çok amaçlı salon, kız ve erkek öğrenci tuvaletleri ile müdür ve müdür yardımcısı odaları da yer almaktadır. Sınıflarımızda , Fatih Projesi kapsamında internet erişimi akıllı tahta bulunmaktadır.

1999 öğretim yılında hizmete giren okulumuzun ilk müdürü (1999 -2005) yılları arasında görev yapan Erhan SAYIS' TIR. (04/01/2006 – 05/02/2010) yılları arasında Hanefi DEMİRTAŞ, (08/02/2010 – 23/09/2014) yılları arasında Kazim ATICI okul müdürü olarak görev yapmıştır. 15/12/2014 tarihinden Haluk KARAKAYA okul müdürü olarak görevine yapmıştır. 01/07/2019 Tarihinden itibaren Sinan SAYĞILI okul müdürü olarak atanmış ve halen görevine devam etmektedir.

Eğitim faaliyetlerini; 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Okul Öncesi, 4 Sınıf, 1 Türkçe,1 Matematik,1 Sosyal Bilgiler,1 Fen ve Teknoloji,1 İngilizce,1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, 1 memur, 2 müstahdem olmak üzere toplam 17 çalışanla gerçekleştirmektedir.

Etrafı çam ağacı ile çevrili olan okulumuzun bahçesinde farklı türde ağaçlar ve güller de mevcuttur. Öğrencilerimizin ve çevre sakinlerinin hizmetinde olan basketbol, voleybol, futbol sahaları, kütüphane tatillerde de kullanılmaktadır. Okulumuz Harput Mahallesi öğrencilerine Toplam Kalite anlayışı ile hizmet etmektedir.

OKULUN MEVCUT DURUMU:

Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul kimlik bilgisine ilişkin tabloda yer almaktadır.

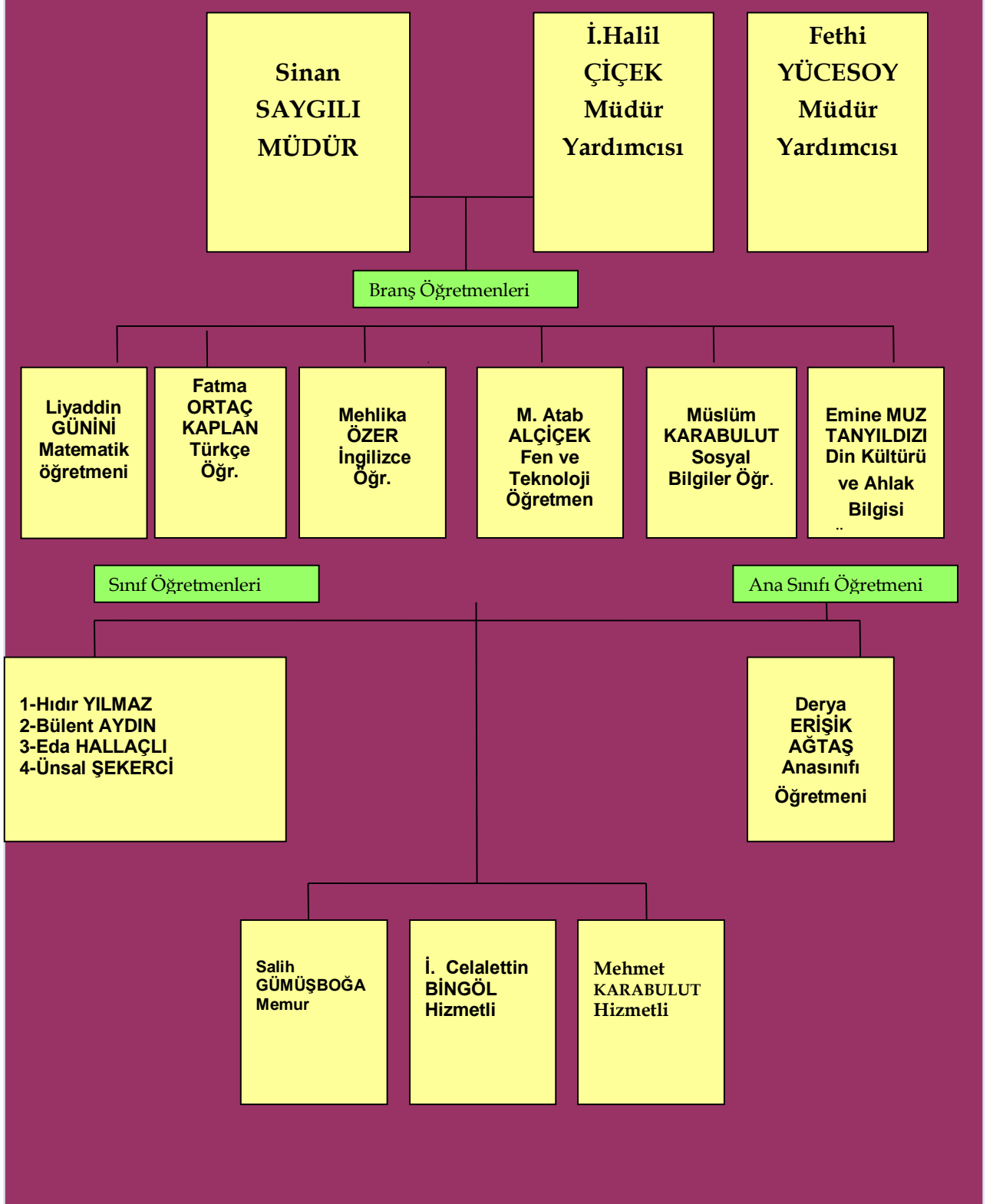
Tablo 2. Okul Kimliği

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	HARPUT EKREM UZEL ORTAOKULU VE İLKOKULU
Kurum Türü	İlkokul ve Ortaokul
Kurum Kodu	717084 - 717127
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 11 Hizmetli : 2 Memur : 1
Öğrenci Sayısı	103
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1999
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 424 215 10 01
Kurum Web Adresi	harputekremuzelilkokulu.meb.k12.tr harputekremuzelortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	717084@meb.k12.tr 717127@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Harput Posta Kodu :23100 İlçe : Merkez İli : Elazığ
Kurum Müdürü	SİNAN SAYGILI GSM Tel: 0 535 237 27 68
Kurum Müdür Yardımcıları	RAHİM SERTDEMİR GSM Tel: 0505 694 60 49 İ.HALİL ÇİÇEK GSM Tel: 0 542 398 76 23

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri



Personel Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	3	1	4
Ana Sınıfı Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	3	3	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	0	2
Toplam Çalışan Sayıları	12	5	17

OKULUMUZ BINA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4'de yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	-	
Ekipman Odası	√		1	-	
Kütüphane	√		1	-	
Rehberlik Servisi		√		1	
Resim Odası		√		1	
Müzik Odası		√		1	
Çok Amaçlı Salon	√		1	-	
Ev Ekonomisi Odası		√		-	
İş ve Teknik Atölyesi		√		-	
Bilgisayar laboratuvarı		√		1	
Yemekhane		√		-	
Spor Salonu		√		1	
Otopark		√		-	
Spor Alanları	√		1	-	
Kantin		√		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	√		1	-	
Atölyeler		√		-	
Bölmelere Ait Depo		√		-	
Bölüm Laboratuvarları		√		-	
Bölüm Yönetici Odaları	√		2	-	
Bölüm Öğretmenler Odası	√		1	-	
Teknisyen Odası		√		-	
Bölüm Dersliği		√		-	
Arşiv	√		1	-	

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
2254 m2	1410 m2	844 m2

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Toplantı Salonu	100	150 m2

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	420 m2

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda ilkokul ve ortaokul kısmında yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tablolar da da yer almaktadır.

Tablo 5(A): İLKOKUL ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	6	3	9
1/A	3	1	4
2/A	9	5	14
3/A	7	4	11
4/A	5	6	11
TOPLAM	27	22	49

Tablo 5(B): ORTAOKUL ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	4	7	11
6/A	2	11	13
7/A	4	10	14
8/A	3	13	16
TOPLAM	13	43	54

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6: TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU

Araç-Gereçler	2019	2020	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	5	5	5	2
Yazıcı(fotokopi makinesi)	2	2	2	2	2	-
Tarayıcı	-	-	-	-	-	-
Projeksiyon	1	1	1	1	1	-
Televizyon	1	1	1	1	1	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	1	1	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-	-	-	-	-
Fax	-	-	-	-	-	-
Akıllı Tahta	10	10	10	10	10	-
Okul İnternet sitesi	2	2	2	2	2	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	%100	%100	-

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okul-aile birliği gelirleri yıllık 1000 TL civarındadır. Okul ihtiyaçları aynı yardımlarla karşılanmaktadır.

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul aile Birliği	1000	1200	1400	1600	1800
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	1000	1250	1500	1750	2000

YILLAR	2019		2020		2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ										
Temizlik		1500		1600		1700		1800		1900
Küçük onarım		1000		1100		1200		1300		1400
Bilgisayar harcamaları		-		-		-		-		-
Büro makineleri harç.		-		-		-		-		-
Telefon		-		-		-		-		-
Yemek		-		-		-		-		-
Sosyal faaliyetler		-		-		-		-		-
Kırtasiye		1000		1100		1200		1300		1400
Vergi harç vs		-		-		-		-		-
TOPLAM	1000	3500	1250	3800	1500	4100	1750	4400	2000	4700

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....√ : Tamamı O : Bir kısmı

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik			√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları			√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler	√				√
Veliler			√	√	√
Okul Aile Birliği			√	√	
Üniversite			√	√	
Özel İdare			√	√	
Belediyeler			√	√	
GüvenlikGüçleri (Emniyet, Jandarma)			√	√	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			√	√	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√	√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü				√	
Sağlık Müdürlüğü				√	
Hayırseverler				√	
Sivil Toplum Örgütleri				√	
Muhtarlıklar			√	√	

Paydas Önceliklendirme Matrisi.....√ : Tamamı O : Bir kısmı

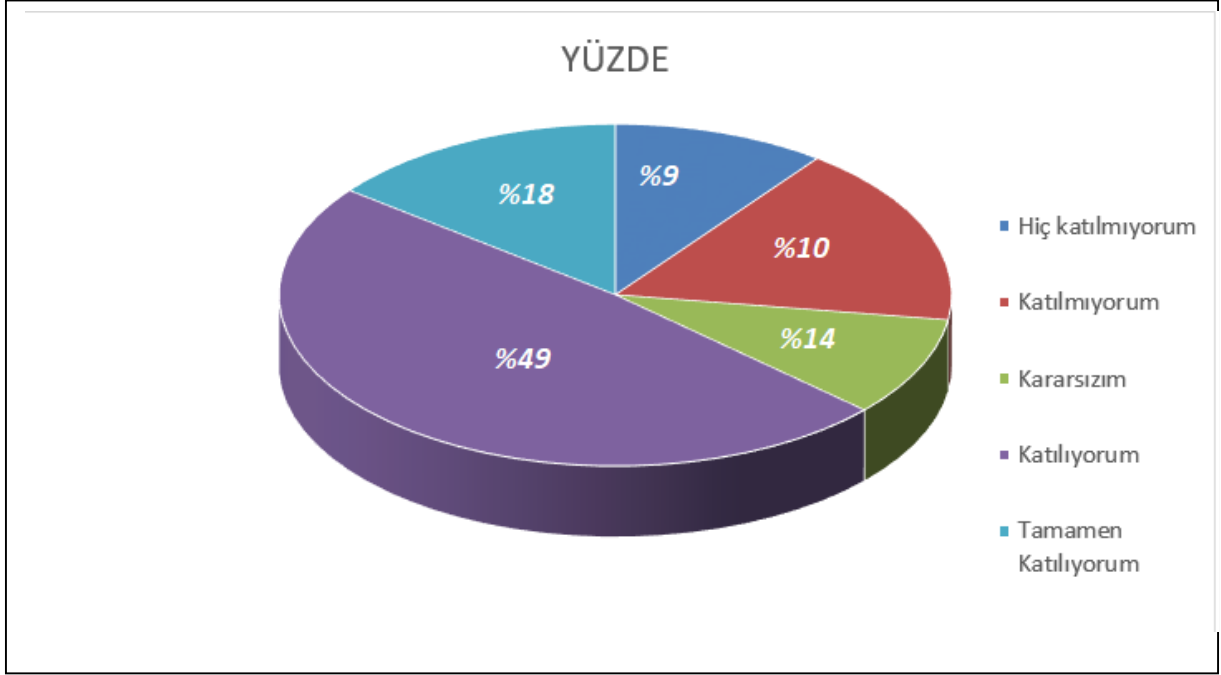
Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizde n yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	-

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....√ : Tamamı O : Bir kısmı

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme	
Öğrenciler		√	o			√	√	√				
Veliler								√				
Üniversiteler				o	o				√			
Medya				o	o							
Uluslar arası kuruluşlar					o		o					
Meslek Kuruluşları												
Sağlık kuruluşları				o								
Diğer Kurumlar										o		
Özel sektör				√	o			o				

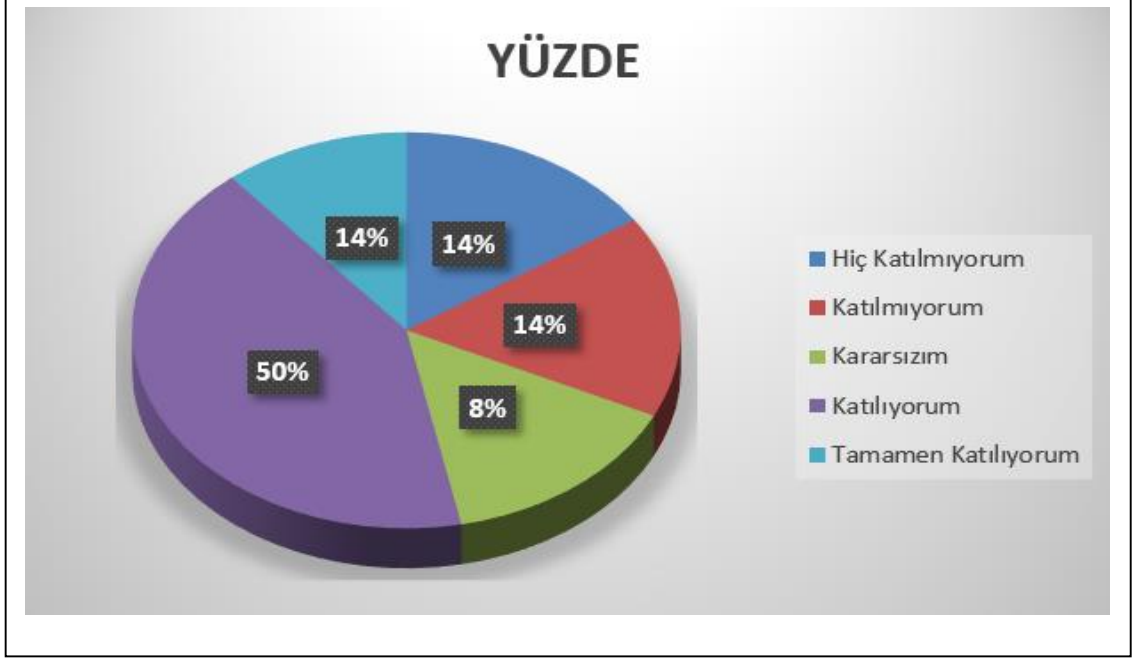
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam **11 öğretmen**in tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



VELİ ANKETİ SONUÇLARI

103 veli içerisinde Tesadüfî Örnekleme Yöntemine göre 50 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALIZI

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler:

Veli-okul işbirliği;

Teknolojik donanımımızın ve ders araç gereçlerimizin yeterli seviyede olması,

Üst öğrenim sınavlarına hazırlıkta yeterli materyal,

Öğrenci mevcutlarının standartlara uygunluğu,

Mali kaynaklar (yeterliliği)

İstekli yöneticilerin varlığı,

Zayıf Yönler:

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın az olması,
Okulun spor tesislerinin yetersizliği,
Öğrencilerimizin özgüvenlerinin az olması,
Çalışanların değişme direnci,
İnsan kaynaklarının sosyal kültürel faaliyetlere gereken önemi vermemesi,
Okulumuzun bulunduğu yerde nüfusun azlığı,
Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması,

Fırsatlar :

Jandarma karakolunun okula yakın olması,
Sağlık Ocağının okula yakın olması,
Kamu kuruluşlarının okula destek olması, hayırsever destekleri,
Üniversite'nin çeşitli projelerinde okula destek olması,
Okul-çevre ilişkisinin güçlü olması;
Okulumuzun Tarihi ve Turistik bir yerleşim yerinde olması;

Tehditler:

Görsel ve yazılı basının eğitim çağındaki çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri,

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmada belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Sınav kaygısı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İkili eğitim
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

MİSYONUMUZ

MİSYONUMUZ

Biz... Bütün öğrencilerin önce güzel hayaller kurabilmelerini, bilinçli, gerçekçi ve akılcı adımlarla bu hayallerine kavuşmalarını; öğrenerek, düşünerek, yorumlayarak kendini yenileyebilmelerini gerçekleştirmek, başkalarına saygılı, sorumluluk bilinci gelişmiş, paylaşmayı bilen bir nesil yetiştirerek öğrenciyle birlikte çevre eğitimini de hedefleyen bir kurum olmak için varız. Eğitim öğretim hizmetinden yararlananlara nitelikli, kaliteli eğitim hizmeti sunmak, üst öğrenim kurumuna nitelikli ve daha fazla öğrenci göndermek, İlköğretimin amaçlarının tamamının gerçekleştirildiği bir okul olmaktır.

VİZYONUMUZ

VİZYONUMUZ

İdeallerimiz hatta ulaşacağımızı asla düşünmediğimiz hayallerimizdir. Yönümüzü belirler, hedeflerimizden saptığımızda bize yol gösterir. Evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda kurumsallaşmış bir okul kimliğine sahip olmaktır..

TEMEL DEĞERLERİMİZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Harput Ekrem Uzel İlk ve Ortaokulu olarak;

Çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve velilerimiz ile açık iletişim ve empati (duygudaşlık) kurarız.

Okuldaki tüm süreçlere okul toplumunun katılımını esas alırız.

Çalışanların kendini güvende hissetmesini, işbirliğine dayalı çalışmasını ve kendini sürekli geliştirmesini sağlarız.

Eğitim Öğretim'de "öğrenciyi"; yönetimde "okulu" merkeze alırız.

Öğrenci başarısını ve mutluluğunu temel alarak kaliteli Eğitim'den ödün vermeyiz.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz. Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%85	%90	%90	%90	%95	%95
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%60	%25	%60	%65	%70	%80
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%60	%80	%85	%90	%90	%90
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%4	%3	%3	%2	%2	%1
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%55	%48	%41	%34	%27	%20
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.h	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	2 ayda bir

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%90	%95	%96	%97	%98	%100
PG.2.1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%60	%64	%68	%72	%76	%80
PG.2.1.c	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	1	2	3	4	4	5
PG 2.1.d	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	4	10	20	25	30	35
PG 2.1.e	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	1	2	3	4	4	4
PG 2.1.f	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	0	1	2	4	6	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Sınıf rehber öğretmenleri	Yıl boyu
2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf rehber öğretmenleri	Dönem boyu
2.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü	Yıl boyu
2.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	Yıl boyu
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl boyu

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.2.2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%70	%70	%75	%75	%85	%90
PG.2.2.c	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%60	%40	%30	%25	%20	%10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Sınıf rehber Öğretmenleri	Yıl boyu
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,	Müdür Yardımcısı	Yılda 3 kez
2.2.3	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Yıl boyu
2.2.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Sınıf rehber Öğretmenleri	Yıl boyu

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%60	%75	%80	%80	%85	%90
PG.3.1.b	Yapılan tadilat sayısı	1	1	2	3	4	5
PG.3.1.c	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	0	4	4	5	6	7
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%85	%90	%90	%95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Müdür yardımcısı Öğretmenler	Yıl boyu
1.1.2	Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Okul müdürü	2 kez
1.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı	Yıl boyu
1.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Müdür yardımcısı	Yıl boyu
1.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Müdür yardımcısı	Yıl boyu
1.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Müdür yardımcısı	2 kez
1.1.7	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Müdür yardımcısı	1 kez

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

ELAZIĞ HARPÜT EKREM UZEL ORTAOKULU VE İLKOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI

TAHMİNİ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (TL)

YILLAR	2018	2019	2020	2021	2022	2023
ÖDENEK MİKTARI	1900	2100	2400	2800	3200	4000

Eylem Planları

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenecektir. Okulumuz performans programı **hazırlamayacağı** için yıl içinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacağız. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır.

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

Eylem Planları

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenecektir. Okulumuz performans programı **hazırlamayacağı** için yıl içinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacağız. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır.